



Notice de présentation

Enregistrement d'une délégation de télédéclaration du dossier PAC

(campagne 2014)

Table des matières

Notice de présentation	1
Introduction	3
Introduction.....	3
A savoir avant de commencer	3
Enregistrement de la délégation	4
1. Page d'accueil.....	5
2. Saisie de la délégation	6
Suppression de la délégation	8
1. Page d'accueil.....	8
2. Confirmation de la suppression	9
Modification de la délégation	11
1. Page d'accueil.....	11
2. Les modifications possibles	12
2.1. <i>Changement de l'organisme de services.....</i>	12
2.2. <i>Modification du niveau de la délégation.....</i>	15
Suivi du traitement de la demande	18
Accusés de réception.....	19

Introduction



Introduction

Un agriculteur qui souhaite déposer son dossier PAC par Internet (TelePAC) peut soit le faire lui-même de manière autonome, soit recourir à un organisme de services (OS). Dans ce deuxième cas, il doit **déléguer à l'OS** la télédéclaration de son dossier. Le mandat ainsi donné à l'OS peut être de deux niveaux :

- préparation simple → l'OS est chargé par l'agriculteur de préparer le dossier sur TelePAC, mais finalement c'est l'agriculteur qui signe le dépôt du dossier (signature électronique) ;
- préparation + signature → l'OS est toujours chargé de préparer le dossier sur TelePAC, mais il reçoit en plus de la part de l'agriculteur une délégation de signature : c'est lui qui pourra signer le dépôt du dossier en lieu et place de l'agriculteur.

Dans les deux cas, pour que l'OS puisse accéder aux données de l'agriculteur, puis préparer et, le cas échéant, signer le dépôt du dossier, il est nécessaire que l'agriculteur enregistre préalablement sa délégation. Cet enregistrement se fait directement sous TelePAC.

La présente notice a pour objet de présenter les modalités pratiques d'enregistrement de la délégation de télédéclaration par l'agriculteur.

A savoir avant de commencer

➔ **ATTENTION – L'enregistrement sous TelePAC de la délégation de votre télédéclaration 2014 auprès d'un organisme de services ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec cet organisme.** En effet, vous devez avoir préalablement contacté l'organisme, vous être assuré qu'il prend bien en charge votre télédéclaration 2014 et avoir conclu avec lui un contrat de délégation définissant bien vos responsabilités respectives.

➔ Si vous avez délégué la déclaration de votre dossier PAC à l'organisme de services mais pas la signature, vous devrez vous connecter sur TelePAC **avant le 15 mai 2014** pour signer électroniquement le dépôt de votre déclaration, ou envoyer à votre DDT(M)/DAAF le récapitulatif papier de dépôt après l'avoir signé.

➔ Si vous faites partie d'un GAEC, vous devrez imprimer et faire signer par chacun des associés le document intitulé « **Formulaire d'autorisation de signature pour l'enregistrement d'une délégation de télédéclaration donnée par un GAEC à un organisme de services** », que vous trouverez dans l'onglet « Formulaires et notices » de TelePAC.

Enregistrement de la délégation

Pour enregistrer votre demande de délégation, vous devez vous connecter sur TelePAC et accéder au module « **Délégation à un organisme de services** » du menu « **Télédéclarations** ».

Figure 1 : le module de délégation au sein du menu des télédéclarations de TelePAC



1. Page d'accueil

La première page qui s'affiche est la suivante :

Figure 2 : page d'accueil pour un exploitant qui n'a pas commencé à enregistrer sa délégation

The screenshot shows the TelePAC 2014 homepage with a top navigation bar featuring four tabs: ACCUEIL (selected), DELEGATION, FORMULAIRES ET NOTICES, and another unlabeled tab. Below the navigation is a search bar with fields for 'N° PACAGE' and 'N° SIRET'. The main content area has a header 'ACCUEIL' and a paragraph explaining that users can delegate their declaration to a service provider or a supplier, provided they are registered with the DDT of their department and have been approved. It also states that if a declaration has already been delegated, the user must register the delegation on TelePAC. A note follows about two possibilities for delegation:

- La première consiste à confier la préparation de votre déclaration 2014 à un organisme désigné, sans lui confier la signature du dossier. Vous devrez alors signer vous-même votre déclaration en ligne sous TelePAC, ou signer la confirmation de dépôt imprimée par votre organisme de services puis l'envoyer à la DDT.
- La deuxième possibilité consiste à confier également la signature de votre dossier 2014 à l'organisme de services. Dans ce cas, votre déclaration 2014 sera directement signée par l'organisme de services.

Below this, a section titled 'CAS PARTICULIER DES GAEC' discusses the requirement for all associates to sign the declaration electronically. It notes that while one signature is sufficient, all associates must grant delegation of their signature to the same individual who will handle the registration. A note specifies that the declaration must be printed and signed by the service provider before being sent to the DDT.

A warning section titled 'ATTENTION' cautions that delegating through TelePAC does not replace the contractual commitment made with the service provider; it only facilitates the process. It also states that the service provider must accept the delegation via TelePAC. Finally, a note indicates that users can contact the DDT of their department for more information.

► DÉLÉGUER VOTRE TÉLÉDÉCLARATION À UN ORGANISME DE SERVICES

Pour passer à l'enregistrement de votre délégation, il convient de cliquer sur « DÉLÉGUER VOTRE TÉLÉDECLARATION A UN ORGANISME DE SERVICES » en bas à droite de la page d'accueil.

2. Saisie de la délégation

Figure 3 : sélection de l'organisme de services

The screenshot shows a web interface for delegating a PAC file. At the top, there is a navigation bar with tabs: ACCUEIL (orange), DELEGATION (selected), FORMULAIRES ET NOTICES (blue), and others in pink, red, blue, and yellow. Below the navigation bar, there are fields for 'N° PACAGE:' and 'N° SIRET:'. A green header bar reads 'TELEDECLARATION DE LA DELEGATION'. The main content area contains the following text:
 Vous confiez la télédéclaration de votre dossier PAC à un organisme de services ou à un prestataire.
 Sélectionnez dans la liste proposée ci-après l'organisme auquel vous confiez la télédéclaration de votre dossier PAC 2014 (*): 1
(Si l'organisme auquel vous souhaitez confier votre télédéclaration n'apparaît pas dans la liste proposée, contactez la DDT de votre département.)
Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec ().*
 At the bottom right are two buttons: 'CONFIRMER LA DÉLÉGATION' and 'ANNULER LA SAISIE'.

Il convient de sélectionner, parmi la liste déroulante (1), l'organisme de services avec lequel vous avez conclu un engagement.

Remarque : dans cette liste figurent les organismes de services agréés par la DDT(M) ou la DAAF de votre département. Si l'organisme avec lequel vous avez conclu un engagement n'est pas présent dans la liste, contactez votre DDT(M)/DAAF.

Figure 4 : affichage des informations OS et choix du niveau de délégation

The screenshot shows the same web interface as Figure 3, but with additional information displayed. The 'DELEGATION' tab is still selected. The main content area now includes:
 Vous confiez la télédéclaration de votre dossier PAC à un organisme de services ou à un prestataire.
 Sélectionnez dans la liste proposée ci-après l'organisme auquel vous confiez la télédéclaration de votre dossier PAC 2014 (*): 1
(Si l'organisme auquel vous souhaitez confier votre télédéclaration n'apparaît pas dans la liste proposée, contactez la DDT de votre département.)
 Adress : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2
 Représenté par : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en qualité de : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2
 Déléguéz-vous également la signature électronique de la télédéclaration de votre dossier PAC 2014 ? (*) : Oui Non 3
Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec ().*
 At the bottom right are two buttons: 'CONFIRMER LA DÉLÉGATION' and 'ANNULER LA SAISIE'.

Après avoir sélectionné l'organisme de services dans la liste déroulante, vous pouvez visualiser les informations le concernant (2). Ces informations vous permettent de vérifier qu'il s'agit bien de l'organisme de services avec lequel vous avez souscrit un contrat.

Si l'organisme de services est habilité à la signature des dossiers PAC, vous avez la possibilité de demander une délégation de signature. Il convient alors de cocher la case de votre choix (3).

La confirmation de vos choix s'effectue alors en cliquant sur « CONFIRMER LA DELEGATION » en bas à droite de l'écran (4).

La validation de votre enregistrement de délégation ne sera effective qu'après l'étape de signature électronique.

Figure 5 : signature électronique de l'enregistrement de la délégation

The screenshot shows the 'TELEDECLARATION DE LA DELEGATION' section of the TelePAC interface. It includes fields for 'N° PACAGE' and 'N° SIRET'. The main text area states: 'Vous confiez la préparation et la signature de votre dossier PAC à l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. Below this, it says 'Adresse : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX' and 'Représenté par : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en qualité de : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. A note reads: 'Pour que votre délégation soit prise en compte, vous devez la signer électroniquement sous TelePAC. (Vous aurez encore la possibilité de modifier votre délégation tant que l'organisme désigné n'aura pas lui-même validé sous TelePAC la prise en charge de votre délégation). ATTENTION - La signature sous TelePAC de la délégation de votre télédéclaration 2014 à un organisme de services ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec cet organisme. Vous devez avoir préalablement contacté l'organisme et vous être assuré qu'il prend bien en charge votre déclaration.' Below these, there are two radio buttons: 'Oui' (5) and 'Non'. A red box highlights the 'Adresse de messagerie électronique' field (6) and the 'Confirmation de l'adresse de messagerie' field. A note states: '(Si vous répondez Non et que vous ne renseignez donc pas d'adresse de messagerie électronique, vous pourrez tout de même consulter l'état de votre demande de délégation en vous connectant à TelePAC).' A note below the radio buttons says: 'Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)' (7). At the bottom, there are two buttons: 'ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LE DÉPÔT DE LA DÉLÉGATION' and 'ANNULER L'OPÉRATION'.

Si vous souhaitez recevoir par mail l'accusé de réception de votre dépôt de délégation, ainsi que la réponse de l'organisme lorsque celui-ci aura traité votre demande, vous devez cocher « Oui » (5), renseigner votre adresse électronique (6) puis cliquer sur « ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LE DEPOT DE LA DELEGATION » en bas à droite de l'écran (7).

Si vous ne souhaitez pas recevoir de mails, vous pouvez cocher « Non » (5) et cliquer directement sur « ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LE DEPOT DE LA DELEGATION » en bas à droite de l'écran (7).

Après signature, l'accusé de réception de votre dépôt de délégation sera toujours accessible dans l'onglet « ACCUEIL » (voir les chapitres « Accusés de réception » et « Suivi du traitement de la demande »).

Une fois la signature électronique effectuée, un écran récapitulatif votre dépôt de délégation apparaît. Vous pouvez télécharger l'accusé de réception en cliquant sur le lien au milieu de l'écran (8).

Figure 6 : écran récapitulatif de la demande de délégation

The screenshot shows the 'RECAPITULATIF DE LA DEMANDE DE DELEGATION' section of the TelePAC interface. It includes fields for 'N° PACAGE' and 'N° SIRET'. The main text area states: 'Vous venez de procéder le jj/mm/2014 à la signature électronique de votre délégation auprès de l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXX pour la préparation et pour la signature de votre dossier PAC 2014.' A red box highlights the link 'Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.' (8). A note at the bottom reads: 'ATTENTION - La signature sous TelePAC de la délégation de votre télédéclaration 2014 à un organisme de services ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec cet organisme. Vous devez avoir préalablement contacté l'organisme et vous être assuré qu'il prend bien en charge votre déclaration.' Below this, a note says: 'Vous pouvez à tout moment revenir sur TelePAC pour voir si l'organisme de services a accepté ou rejeté votre délégation, ou s'il ne s'est pas encore prononcé.' At the bottom right is a 'RETOUR ACCUEIL' button.

Important : à ce stade, et tant que l'organisme de services n'a pas confirmé ou rejeté votre délégation, vous pouvez toujours la modifier ou la supprimer.

Suppression de la délégation

Sur TelePAC il est possible de supprimer une délégation tant que l'organisme de services n'a pas validé ou rejeté sa prise en charge.

1. Page d'accueil

Pour supprimer une demande de délégation, il convient d'accéder à la page d'accueil du module de délégation et de cliquer sur « MODIFIER OU SUPPRIMER LA DELEGATION DE VOTRE TELEDECLARATION » en bas à droite de l'écran.

Figure 7 : écran de modification ou de suppression d'une délégation

The screenshot shows the TelePAC interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'ACCUEIL' (Home) in grey, 'DELEGATION' (Delegation) in green, 'FORMULAIRES ET NOTICES' (Forms and Notices) in blue, and another tab in pink. Below the navigation bar, there are two input fields: 'N° PACAGE:' and 'N° SIRET:'. The main content area has a yellow header 'ACCUEIL'. It contains a message about a delegation being prepared for signature. A link 'Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.' (Click here to consult the acknowledgement of receipt of your delegation) is provided. Below this, it states that the delegation is pending validation by an organization. It also mentions that users can still modify or delete the delegation. An 'ATTENTION' section cautions that registration under TelePAC does not replace the contractual commitment with the service provider. It also notes that users can return to TelePAC to check the status of their delegation. At the bottom right, a red-bordered button labeled 'MODIFIER OU SUPPRIMER LA DÉLÉGATION DE VOTRE TÉLÉDÉCLARATION' (Modify or delete your delegation) is visible.

2. Confirmation de la suppression

Vous pouvez alors préciser la nature de votre demande (dans ce cas, il s'agit de la suppression de la délégation) en cochant la case correspondante (1) puis de cliquer sur « CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION » en bas à droite de la page (2).

Figure 8 : écran de confirmation de la suppression

N° PACAGE : N° SIRET :

TELEDECLARATION DE LA DELEGATION

You have proceeded on jj/mm/2014 to electronically sign the delegation to the organism XXXXXXXXXXXXXXXXXX for preparation and for the signature of your PAC 2014 dossier.

Address : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Represented by : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

In quality of : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

► [Click here to consult the acknowledgement of receipt of your delegation.](#)

If you wish, you can (check the corresponding box) :

Supprimer la délégation que vous avez signée **1**

Modifier l'organisme auquel vous confiez votre télédéclaration

Modifier la nature de la délégation que vous confiez à l'organisme sélectionné **2**

► CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION ► ANNULER LA SAISIE

Vous devez ensuite signer électroniquement votre suppression pour la rendre définitive.

Si vous souhaitez recevoir par mail l'accusé de réception de votre suppression de délégation, il convient de cocher « Oui » (3), de renseigner votre adresse électronique (4) puis de cliquer sur « ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LA SUPPRESSION DE LA DELEGATION » en bas à droite de l'écran (5).

Si vous ne souhaitez pas recevoir de mails, vous pouvez cocher « Non » (3) et cliquer sur « ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LA SUPPRESSION DE LA DELEGATION » en bas à droite de l'écran (5).

Figure 9 : écran de signature électronique pour la suppression d'une délégation

Une fois la signature électronique effectuée, un écran récapitulatif de votre opération apparaît. Vous pouvez télécharger l'accusé de réception de votre suppression de délégation en cliquant sur le lien au milieu de l'écran (6).

Figure 10 : écran récapitulatif de la suppression de délégation

L'accusé de réception de la suppression de la délégation sera toujours accessible dans l'onglet « ACCUEIL » (voir chapitre « Accusés de réception »).

Modification de la délégation

Sur TelePAC il est possible de modifier une demande de délégation tant que l'organisme de services n'a pas validé ou rejeté sa prise en charge. Vous pouvez modifier l'organisme de services auquel vous souhaitez déléguer votre télédéclaration. Vous pouvez également modifier le niveau de la délégation, en permettant ou non à l'organisme de services agréé de signer votre déclaration.

1. Page d'accueil

Pour modifier votre délégation, il convient d'accéder à la page d'accueil du module de délégation et de cliquer sur « MODIFIER OU SUPPRIMER LA DELEGATION DE VOTRE TELEDECLARATION » en bas à droite de l'écran.

Figure 11 : écran de modification ou de suppression d'une délégation

The screenshot shows the TelePAC interface for modifying delegation. At the top, there's a navigation bar with tabs: ACCUEIL (selected), DELEGATION (highlighted in green), FORMULAIRES ET NOTICES, and others in grey. Below the navigation bar, there are fields for 'N° PACAGE:' and 'N° SIRET:'. A large orange header area contains the title 'ACCUEIL'. Below it, a message states: 'Vous avez procédé le jj/mm/2014 à la signature électronique d'une délégation auprès de l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXX pour la préparation et pour la signature de votre dossier PAC 2014.' It includes a link '► Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.' Further down, it says: 'Votre délégation est actuellement en attente de validation par l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXX. En l'état, cela signifie que l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXX n'a pas encore enregistré son acceptation de prendre en charge votre télédéclaration.' A note follows: 'Vous pouvez encore modifier ou supprimer votre délégation en cliquant sur le bouton "Modifier ou supprimer la délégation de votre télédéclaration" situé en bas de l'écran.' An 'ATTENTION' section cautions: 'L'enregistrement sous TelePAC de la délégation de votre télédéclaration 2014 à un organisme de services ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec cet organisme : vous devez avoir préalablement contacté l'organisme et vous être assuré qu'il prend bien en charge votre déclaration 2014.' Another note says: 'Vous pouvez à tout moment revenir sur TelePAC pour voir si l'organisme de services a accepté ou rejeté votre délégation, ou s'il ne s'est pas encore prononcé.' Finally, a red-bordered button at the bottom right is labeled '► MODIFIER OU SUPPRIMER LA DÉLÉGATION DE VOTRE TÉLÉDÉCLARATION'.

2. Les modifications possibles

2.1. Changement de l'organisme de services

Si vous souhaitez modifier l'organisme de services auquel vous délégez votre télédéclaration, il convient d'accéder à l'onglet « DELEGATION » et de cocher la case correspondante (1), puis de sélectionner le nouvel organisme dans la liste déroulante (2).

Figure 12 : sélection d'un nouvel organisme de services

The screenshot shows a web-based application with a header navigation bar. The 'DELEGATION' tab is active. Below the header, there are fields for 'N° PACAGE' and 'N° SIRET'. A green banner at the top says 'TELEDECLARATION DE LA DELEGATION'. The main content area displays a message about delegation status and two radio button options. The first option, 'Modifier l'organisme auquel vous confiez votre télédéclaration' (marked with a red box labeled '1'), is selected. The second option, 'Supprimer la délégation que vous avez signée', is unselected. Below this, instructions for selecting a new organization are provided, including a note about contacting the DDT if the desired organization is not listed. A dropdown menu is shown with a new organization selected, highlighted by a red box labeled '2'. At the bottom, there are 'CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION' and 'ANNULER LA SAISIE' buttons.

Si vous souhaitez modifier l'organisme de services auquel vous délégez votre télédéclaration, il convient d'accéder à l'onglet « DELEGATION » et de cocher la case correspondante (1), puis de sélectionner le nouvel organisme dans la liste déroulante (2).

Après avoir sélectionné le nouvel organisme de services dans la liste déroulante, vous pouvez visualiser les informations le concernant (3). Ces informations vous permettent de vérifier qu'il s'agit bien de l'organisme de services avec lequel vous avez souscrit un contrat.

Si ce dernier est habilité à signer électroniquement les dossiers, une question vous demandant si vous souhaitez lui déléguer la signature électronique de votre dossier vous est posée (4).

Une fois vos réponses données, il convient de cliquer sur « CONFIRMER LA MODIFICATION OU LA SUPPRESSION » en bas à droite de l'écran (5).

Figure 13 : confirmation de la modification de la délégation

N° PACAGE : N° SIRET :

TELEDECLARATION DE LA DELEGATION

Vous avez procédé le jj/mm/2014 à la signature électronique d'une délégation auprès de l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXX pour la préparation et pour la signature de votre dossier PAC 2014.

Adresse : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Représenté par : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en qualité de : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

► [Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.](#)

Votre délégation est actuellement en attente de validation par l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXX. En l'état, cela signifie que cet organisme n'a pas encore accepté de prendre en charge votre télédéclaration.

Si vous le souhaitez, vous pouvez (cocher la case correspondante) :

Supprimer la délégation que vous avez signée
 Modifier l'organisme auquel vous confiez votre télédéclaration

Sélectionnez dans la liste proposée ci-après le nouvel organisme auquel vous confiez la télédéclaration de votre dossier PAC 2014 (*) :

(si l'organisme auquel vous souhaitez confier votre télédéclaration n'apparaît pas dans la liste proposée, contactez la DDT de votre département.)

Adresse : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **3**

Représenté par : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

en qualité de : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Déléguez-vous également la signature électronique de la télédéclaration de votre dossier PAC 2014 ? (*) : Oui Non **4**

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

Modifier la nature de la délégation que vous confiez à l'organisme sélectionné **5**

CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION ► **ANNULER LA SAISIE**

Vous devez ensuite signer électroniquement votre modification pour la rendre définitive.

Si vous souhaitez recevoir par mail l'accusé de réception de votre modification de délégation, ainsi que la réponse de l'organisme lorsque celui-ci traitera votre demande : vous devez cocher « Oui » (5), renseigner votre adresse électronique (6) puis cliquer sur « ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LE DEPOT DE LA DELEGATION » en bas à droite de l'écran (7).

Si vous ne souhaitez pas recevoir de mails, vous devez cocher « Non » (6) et cliquer sur « ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LE DEPOT DE LA DELEGATION » en bas à droite (7).

Figure 14 : signature électronique de votre demande de modification de la délégation

The screenshot shows a web page with a green header bar containing navigation links: ACCUEIL, DELEGATION, FORMULAIRES ET Notices, and a red-highlighted 'ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LE DEPOT DE LA DELEGATION' button. Below the header, there are fields for 'N° PACAGE' and 'N° SIRET'. A green section titled 'TELEDECLARATION DE LA DELEGATION' contains text about the delegation and representation details. It includes a link to check the 'accusé de réception'. A note about modifying the delegation is present. A warning at the bottom states that TelePAC signature replaces the contractual engagement with the service provider. At the bottom, there are fields for email address and confirmation, with 'Oui' and 'Non' radio buttons for receiving an email. The 'ACCEPTER' button is highlighted with a red border and the number '7' above it. The 'Non' radio button is highlighted with a red border and the number '6' to its right.

N° PACAGE : N° SIRET :

TELEDECLARATION DE LA DELEGATION

Vous avez procédé le jj/mm/2014 à la signature électronique d'une délégation auprès de l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pour la préparation et pour la signature de votre dossier PAC 2014.

Adresse : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Représenté par : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en qualité de : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

► [Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.](#)

Vous demandez maintenant la modification de cette délégation. En effet, vous souhaitez confier la préparation et la signature de votre dossier PAC à l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX :

Adresse : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Représenté par : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en qualité de : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pour que votre demande de modification soit prise en compte, vous devez la signer électroniquement sous TelePAC. Vous pourrez ensuite à nouveau la modifier tant que l'organisme désigné n'aura pas lui-même validé sous TelePAC la prise en charge de votre délégation.

ATTENTION - La signature sous TelePAC de la délégation de votre télédéclaration 2014 à un organisme de services ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec cet organisme. Vous devez avoir préalablement contacté l'organisme et vous être assuré qu'il prend bien en charge votre déclaration.

A la suite de votre signature, souhaitez-vous recevoir par mail la confirmation de l'enregistrement de votre délégation et, ultérieurement, la décision de l'organisme de services auquel vous avez délégué (*) ?

Oui Non

5

Adresse de messagerie électronique : 6

Confirmation de l'adresse de messagerie :

(Si vous répondez Non et que vous ne renseignez donc pas d'adresse de messagerie électronique, vous pourrez tout de même consulter l'état de votre demande de délégation en vous connectant à TelePAC).

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

7

► ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LE DÉPÔT DE LA DÉLÉGATION ► ANNULER L'OPÉRATION

Une fois la signature électronique effectuée, un écran récapitulant votre opération apparaît. Vous pouvez télécharger l'accusé de réception de votre modification de délégation en cliquant sur le lien au milieu de l'écran (8).

Figure15: récapitulatif de la modification de délégation

The screenshot shows the TelePAC 2014 software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: ACCUEIL (orange), DELEGATION (blue), and FORMULAIRES ET NOTICES (pink). Below the navigation bar, there are fields for 'N° PACAGE:' and 'N° SIRET:'. A green header bar reads 'TELEDECLARATION DE LA DELEGATION'. The main content area contains text about modifying delegation and a note about the electronic signature. A red box highlights a link labeled '8 Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre modification de délégation.' At the bottom right, there is a link '► RETOUR ACCUEIL'.

Après signature, l'accusé de réception de votre modification sera toujours accessible dans l'onglet « ACCUEIL » (voir les chapitres « Accusés de réception » et « Suivi du traitement de la demande »).

2.2. Modification du niveau de la délégation

Si l'organisme de services est agréé pour signer électroniquement les télédéclarations, vous pouvez modifier la nature de la délégation.

Figure16: modification du niveau de délégation

The screenshot shows the 'Modification du niveau de délégation' screen. At the top, there is a navigation bar with tabs: ACCUEIL (orange), DELEGATION (blue), and FORMULAIRES ET NOTICES (pink). Below the navigation bar, there are fields for 'N° PACAGE:' and 'N° SIRET:'. A green header bar reads 'TELEDECLARATION DE LA DELEGATION'. The main content area contains text about delegating to an organization and a link to check the reception notice. It also includes sections for selecting delegation options (1) and confirming the delegation (2). A note at the bottom states that a response is required for certain fields (3). At the bottom right, there are links 'CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION' and 'ANNULER LA SAISIE'.

Si vous souhaitez déléguer la signature électronique à l'organisme de services, vous devez cocher la dernière case de l'écran (1), puis cocher « Oui » (2), et enfin cliquer sur « CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION » en bas à droite de l'écran (3).

Si vous souhaitez supprimer la délégation de signature électronique à l'organisme de services, vous devez cocher la dernière case de l'écran (1), puis cocher « Non » (2), et enfin cliquer sur « CONFIRMER LA SUPPRESSION OU LA MODIFICATION » en bas à droite de l'écran (3).

Vous devez ensuite signer électroniquement votre modification pour la rendre définitive.

Si vous souhaitez recevoir par mail l'accusé de réception de votre modification de délégation ainsi que la réponse de l'organisme lorsque celui-ci traitera votre demande : vous devez cocher « Oui » (4), renseigner votre adresse électronique (5) puis cliquer sur « ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LE DEPOT DE LA DELEGATION » en bas à droite de l'écran (6).

Si vous ne souhaitez pas recevoir de mails, vous devez cocher « Non » (4) et cliquer sur « ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LE DEPOT DE LA DELEGATION » en bas à droite de l'écran (6).

Figure17: signature électronique de votre demande de modification du niveau de délégation

N° PACAGE : N° SIRET :

TELEDECLARATION DE LA DELEGATION

You avez procédé le jj/mm/2014 à la signature électronique d'une délégation auprès de l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pour la préparation et pour la signature de votre dossier PAC 2014.

Adresse : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Représenté par : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en qualité de : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

► [Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.](#)

Vous demandez maintenant la modification de cette délégation. En effet, vous souhaitez confier la préparation et la signature de votre dossier PAC à l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX :

Adresse : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Représenté par : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en qualité de : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pour que votre demande de modification soit prise en compte, vous devez la signer électroniquement sous TelePAC. Vous pourrez ensuite à nouveau la modifier tant que l'organisme désigné n'aura pas lui-même validé sous TelePAC la prise en charge de votre délégation.

ATTENTION - La signature sous TelePAC de la délégation de votre télédéclaration 2014 à un organisme de services ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec cet organisme. Vous devez avoir préalablement contacté l'organisme et vous être assuré qu'il prend bien en charge votre déclaration.

A la suite de votre signature, souhaitez-vous recevoir par mail la confirmation de l'enregistrement de votre délégation et, ultérieurement, la décision de l'organisme de services auquel vous avez délégué (*) ?

Oui Non

4

Adresse de messagerie électronique : [redacted]

Confirmation de l'adresse de messagerie : [redacted]

5

(Si vous répondez Non et que vous ne renseignez donc pas d'adresse de messagerie électronique, vous pourrez tout de même consulter l'état de votre demande de délégation en vous connectant à TelePAC).

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

6

► ACCEPTER LES CONDITIONS ET SIGNER ELECTRONIQUEMENT LE DÉPÔT DE LA DÉLÉGATION ► ANNULER L'OPÉRATION

Une fois la signature électronique effectuée, un écran récapitulant votre opération apparaît. Vous pouvez télécharger l'accusé de réception de votre modification de délégation en cliquant sur le lien au milieu de l'écran (7).

Figure 18 : écran récapitulatif de la modification de délégation

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'ACCUEIL' (orange), 'DELEGATION' (blue), and 'FORMULAIRES ET NOTICES' (pink). Below the navigation bar, there are fields for 'N° PACAGE' and 'N° SIRET'. A green header bar reads 'TELEDECLARATION DE LA DELEGATION'. The main content area contains text about modifying delegation and a note about the electronic signature. A red box highlights a link: '▶ Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre modification de délégation.' A red number '7' is placed above this link. At the bottom right, there is a '▶ RETOUR ACCUEIL' button.

N° PACAGE : N° SIRET :

TELEDECLARATION DE LA DELEGATION

Vous venez de procéder le jj/mm/2014 à la signature électronique de la modification de la délégation, que vous donnez désormais à l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXX pour la préparation et pour la signature de votre dossier PAC 2014.

7

► [Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre modification de délégation.](#)

ATTENTION - La signature sous TelePAC de la délégation de votre télédéclaration 2014 à un organisme de services ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec cet organisme. Vous devez avoir préalablement contacté l'organisme et vous être assuré qu'il prend bien en charge votre déclaration.

Vous pouvez à tout moment revenir sur TelePAC pour voir si l'organisme de services a accepté ou rejeté votre délégation, ou s'il ne s'est pas encore prononcé.

▶ RETOUR ACCUEIL

Après signature, l'accusé de réception sera toujours accessible dans l'onglet « ACCUEIL » (voir les chapitres « Accusés de réception » et « Suivi du traitement de la demande »).

Suivi du traitement de la demande

A la suite de l'enregistrement de votre délégation (ou de la modification de votre délégation), l'organisme de services concerné par cette demande doit la prendre en charge sur TelePAC : il peut soit la valider soit la rejeter.

Attention : à partir du moment où votre délégation est validée par l'OS, vous ne pouvez plus la modifier ou la supprimer sur TelePAC.

Vous pouvez à tout moment revenir sur TelePAC pour voir si l'organisme de services a accepté ou rejeté votre délégation, ou s'il ne s'est pas encore prononcé. Il vous sera possible de télécharger l'accusé de validation ou de rejet de votre délégation en cliquant sur le lien en bas de page (1).

Par ailleurs, si vous avez renseigné votre adresse électronique lors de votre demande d'enregistrement ou de modification de votre délégation, la prise en charge de la demande par l'organisme de services vous sera signalée directement par mail.

Figure 19 : page d'accueil pour un agriculteur dont la demande de délégation a été validée

The screenshot shows the TelePAC homepage with a navigation bar at the top featuring colored buttons for 'ACCUEIL' (orange), 'DELEGATION' (green), and 'FORMULAIRES ET NOTICES' (blue). Below the navigation bar, there are fields for 'N° PACAGE' and 'N° SIRET'. A large orange banner titled 'ACCUEIL' displays a message about a delegation being processed. It includes a link '► Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.' and another link '► Cliquer ici pour consulter l'accusé de validation de votre délégation par l'organisme.' A red number '1' is placed above the second link. The bottom of the page has a footer with links to 'ACCUEIL', 'DELEGATION', 'CONTACT', 'AIDE', and 'S'ABONNER'.

Accusés de réception

A la suite de chaque signature électronique, un accusé de réception est généré. Il vous est envoyé par mail si vous avez renseigné votre adresse électronique. Vous pouvez aussi à tout moment vous connecter sur TelePAC et le télécharger. L'accusé de réception, qu'il concerne l'enregistrement initial, la modification ou la suppression de votre délégation, est disponible sur la page d'accueil (1).

Figure 20 : pages d'accueil avec accusé de réception

N° PACAGE : N° SIRET :

ACCUEIL

Vous avez procédé le jj/mm/2014 à la signature électronique d'une délégation auprès de l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pour la préparation de votre dossier PAC 2014.

► [Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.](#) 1

Votre délégation a été validée le 13/02/2014 par l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

► [Cliquer ici pour consulter l'accusé de validation de votre délégation par l'organisme.](#)

N° PACAGE : N° SIRET :

ACCUEIL

Vous avez procédé le jj/mm/2014 à la signature électronique d'une délégation auprès de l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pour la préparation et pour la signature de votre dossier PAC 2014.

► [Cliquer ici pour consulter l'accusé de réception de votre délégation.](#) 1

Votre délégation est actuellement en attente de validation par l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. En l'état, cela signifie que l'organisme XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX n'a pas encore enregistré son acceptation de prendre en charge votre télédéclaration.

Vous pouvez encore modifier ou supprimer votre délégation en cliquant sur le bouton "Modifier ou supprimer la délégation de votre télédéclaration" situé en bas de l'écran.

ATTENTION

L'enregistrement sous TelePAC de la délégation de votre télédéclaration 2014 à un organisme de services ne remplace pas l'engagement contractuel que vous devez conclure avec cet organisme : vous devez avoir préalablement contacté l'organisme et vous être assuré qu'il prend bien en charge votre déclaration 2014.

Vous pouvez à tout moment revenir sur TelePAC pour voir si l'organisme de services a accepté ou rejeté votre délégation, ou s'il ne s'est pas encore prononcé.

Pour plus d'information, vous pouvez contacter la DDT de votre département.

► [MODIFIER OU SUPPRIMER LA DÉLÉGATION DE VOTRE TÉLÉDÉCLARATION](#)