



# Notice de présentation

## Télédéclaration de la demande de prime aux petits ruminants

**(campagne 2015)**

## A savoir avant de commencer

---

- ➔ Votre demande de prime aux petits ruminants doit être déposée **au plus tard le lundi 2 février 2015**.
- ➔ Après cette date, et jusqu'au 27 février 2015 inclus, les demandes sont encore acceptées mais elles donnent lieu à une pénalité de retard (le montant de l'aide est réduit de 1% pour chaque jour ouvrable de retard). Au-delà du 27 février 2015, les demandes ne sont plus recevables et il n'est plus possible de les télédéclarer.
- ➔ Si vous exploitez des surfaces agricoles, vous devrez impérativement déposer une **déclaration de surfaces 2015 au plus tard le 15 mai 2015**. Vous pourrez également effectuer cette déclaration en ligne sur le site TelePAC.
- ➔ Vous devez signaler tout changement d'effectif ou de localisation de vos animaux survenant pendant la période de détention obligatoire. Pour cela, vous pouvez utiliser les services en ligne de TelePAC en télédéclarant des **bordereaux de perte ou de localisation** :
  - un bordereau de perte doit être déposé si votre effectif diminue ou est remplacé du fait d'un accident, d'une maladie, d'une sortie pour vente, d'une situation de force majeure ou de la survenance d'une circonstance exceptionnelle ;
  - un bordereau de localisation doit être déposé si vos animaux sont déplacés dans des lieux que vous n'avez pas signalés lors de votre déclaration initiale.

## Table des matières

<b>La télédéclaration de votre demande de prime aux petits ruminants .....</b>	<b>3</b>
1. Vérifier les données d'exploitation et choisir la référence bancaire .....	3
1.1. Vos données d'exploitation .....	3
1.2. Votre référence bancaire .....	3
2. Renseigner votre demande de prime aux petits ruminants .....	4
2.1. Votre demande de prime .....	4
2.2. La localisation de vos animaux .....	4
3. Le téléchargement de votre IBAN/RIB .....	6
4. Le dépôt de votre demande avec signature électronique .....	7
<b>La télédéclaration des bordereaux .....</b>	<b>9</b>
1. Les bordereaux de localisation .....	9
2. Les bordereaux de perte .....	10

# La télédéclaration de votre demande de prime aux petits ruminants

Une fois que vous vous êtes connecté à TelePAC, vous entrez dans la télédéclaration de votre demande de prime aux petits ruminants en cliquant sur "**Prime aux petits ruminants 2015**" dans le menu "Téléprocédures" situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil TelePAC.

La page qui s'affiche alors est la **page d'accueil**. Il est important de la **lire attentivement avant de commencer la télédéclaration**, car elle récapitule les informations essentielles pour mener à bien votre demande de prime aux petits ruminants.

Vous commencez votre télédéclaration en cliquant sur bouton « **ACCEDER A LA TELEDECLARATION** » situé en bas à droite de la page d'accueil. A partir de ce moment, la mention **Déclaration en cours** apparaît dans le bandeau en haut de l'écran.

La télédéclaration se déroule en étapes successives qui sont décrites ci-après. Vous passez d'étape en étape en cliquant sur le bouton « **PAGE SUIVANTE** » en bas à droite des écrans. En même temps qu'il vous fait passer à la suite, ce bouton enregistre les données que vous avez saisies.

**ATTENTION** – Tant que vous n'avez pas franchi la dernière étape, c'est-à-dire la signature électronique du dossier, votre demande d'aides n'est pas prise en compte par l'administration. Pour que la demande soit prise en compte, la mention **Signé** doit apparaître dans le bandeau en haut de l'écran.

## 1. Vérifier les données d'exploitation et choisir la référence bancaire

Lorsque vous avez cliqué sur « **ACCEDER A LA TELEDECLARATION** », vous arrivez dans l'écran « **Demandeur** » qui est composé de deux parties. La première partie présente les données de votre exploitation (identification, statuts, coordonnées) telles qu'elles sont connues de la DAAF. La seconde partie indique la référence bancaire qui sera utilisée pour le paiement de votre prime aux petits ruminants, si vous avez déjà communiqué des coordonnées bancaires à la DAAF.

### 1.1. Vos données d'exploitation

Il est important de bien vérifier vos données d'exploitation (adresse, liste des associés, etc.). Elles doivent être exactes, complètes et à jour.

En particulier, tout demandeur de prime aux petits ruminants doit être enregistré à l'EDE et posséder un numéro de détenteur en cours de validité.

Si votre exploitation est constituée sous forme sociétaire (GAEC, SCEA, etc.), il faut bien vérifier la conformité du statut juridique enregistré dans TelePAC, ainsi que la composition des associés de votre société. La liste des associés, leurs responsabilités dans la société, ainsi que le nombre de parts sociales de chaque associé pour les GAEC, doivent être mis à jour.

Si ce n'est pas le cas, vous devrez actualiser ou compléter vos données d'exploitation en utilisant la téléprocédure de mise à jour des données d'exploitation qui est ouverte toute l'année dans TelePAC. Pour y accéder, il convient de sélectionner "**Données de l'exploitation**" dans le menu "Téléprocédures" situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil TelePAC.

**Terminez d'abord la télédéclaration de votre demande de prime aux petits ruminants 2015, et signez la électroniquement, puis allez dans la téléprocédure de mise à jour des données de l'exploitation et enregistrez vos modifications.**

### 1.2. Votre référence bancaire

La partie inférieure de l'écran « **Demandeur** » comporte les données qui référencent le compte bancaire à utiliser pour le paiement de votre prime aux petits ruminants. Cette partie peut être prérenseignée ou non, selon l'information dont dispose déjà la DAAF.

Dans tous les cas vous pouvez saisir une nouvelle référence bancaire, ou en sélectionner une autre parmi celles que vous avez déjà transmises à la DAAF en cliquant sur le bouton **► liste de vos références bancaires connues**.

**Attention** – L'enregistrement d'une nouvelle référence bancaire, inconnue jusqu'à présent de la DAAF, implique de transmettre à la DAAF un RIB/IBAN correspondant à cette nouvelle référence bancaire. Vous pouvez transmettre ce RIB/IBAN par téléchargement directement sous TelePAC (voir plus loin « Le téléchargement de vos pièces justificatives »).

## 2. Renseigner votre demande de prime aux petits ruminants

L'étape suivante de la télédéclaration est celle qui consiste à renseigner les données concernant votre demande de prime proprement dite :

- indiquer le nombre d'animaux pour lesquels vous demandez l'aide ;
- préciser la localisation de vos animaux.

L'écran « Demande » peut être décomposé en deux volets (voir l'exemple ci-dessous) :

1. le volet où vous renseignez l'effectif pour lequel vous demandez la prime ;
2. le volet où vous précisez la localisation de vos animaux.

DEMANDE DE PRIME AUX PETITS RUMINANTS	
Vous demandez la prime aux petits ruminants pour : (*)	<input type="checkbox"/> brebis et/ou chèvres éligibles <b>1</b>
<b>Localisation des animaux</b>	
Pendant la période de détention obligatoire, soit du 03 février au 13 mai 2015 inclus, vos animaux sont susceptibles d'être localisés (*) :	
<input type="checkbox"/> Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :	
<input type="checkbox"/> Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2014.	
<input type="checkbox"/> Sur des îlots ne figurant pas dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2014. <b>2</b>	

Chacun de ces volets est décrit plus en détail dans les paragraphes suivants.

### 2.1. Votre demande de prime

Vous devez renseigner l'effectif de brebis et/ou de chèvres pour lequel vous demandez la prime dans le champ suivant :

DEMANDE DE PRIME AUX PETITS RUMINANTS	
Vous demandez la prime aux petits ruminants pour : (*)	<input type="checkbox"/> brebis et/ou chèvres éligibles

Un animal éligible à la prime aux petits ruminants est une femelle de l'espèce ovine ou caprine, correctement localisée et identifiée et qui, au plus tard le 13 mai 2015, a mis bas au moins une fois ou est âgée d'au moins un an.

L'effectif éligible que vous vous engagez à maintenir pendant toute la période de détention obligatoire ne doit pas être inférieur à 10 brebis et chèvres.

### 2.2. La localisation de vos animaux

Le deuxième volet de l'écran « Demande » vous invite à préciser l'endroit où se trouveront vos animaux durant la période de détention obligatoire (période du 3 février au 13 mai 2015 inclus). Cette indication est importante pour permettre les contrôles.

Trois situations sont possibles (vous pouvez éventuellement être concerné par plusieurs d'entre elles) :

- vos animaux se trouveront sur des îlots figurant dans votre RPG 2014,
- vos animaux se trouveront dans des bâtiments de votre exploitation,
- vos animaux se trouveront sur des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2014.

❖ Les animaux seront présents sur des îlots figurant dans votre RPG 2014

Il suffit dans ce cas de cocher la case correspondante. Il n'y a rien de plus à renseigner dans la mesure où les îlots concernés sont déjà connus et référencés par la DAAF.

Sur des flots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2014.

## ❖ Les animaux seront présents dans des bâtiments de votre exploitation

Si vous cochez cette case, il convient alors d'indiquer la ou les communes de localisation des bâtiments dans lesquels se trouveront les animaux.

<input checked="" type="checkbox"/> Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :	
<b>Commune(s) (*)</b>	
<input type="text"/> 	
 <a href="#">Ajouter</a>  <a href="#">Supprimer</a>  <a href="#">Valider</a>  <a href="#">Annuler</a>	
 <a href="#">...</a>	

La démarche à suivre pour renseigner les communes est la suivante :

- 1** – Cliquez sur « Ajouter ».
  - 2** – Renseignez le nom de la commune.
  - 3** – Cliquez sur « Valider » une fois le nom de la commune renseigné. Une ligne apparaît alors en bas avec le nom de la commune.

Il convient de recommencer ces trois étapes pour chacune des communes concernées.

Si vous souhaitez **modifier** une commune, il convient :

- 1 – De cliquer sur la commune en question.
  - 2 – De changer son nom.
  - 3 – De cliquer sur « Valider ».

<input checked="" type="checkbox"/>	Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :
Commune(s) (*)	
<input style="width: 100%; border: none; outline: none; font-size: 1em; font-weight: bold; font-family: inherit; color: inherit; background-color: inherit;" type="text"/> <span style="color: red; font-size: 1.5em; margin-left: 10px;">←</span>	
<span style="color: white;">► Ajouter</span> <span style="color: white;">► Supprimer</span> <span style="color: white;">► Valider</span> <span style="color: white;">► Annuler</span>	
<span style="color: red;">1</span> <span style="color: red;">2</span> <span style="color: red;">3</span>	

Vous pouvez également **supprimer** une commune en la sélectionnant et en cliquant sur « Supprimer ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler toute action en cours

❖ Les animaux seront présents sur des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2014

Si cette case est cochée, il vous faudra renseigner le plus précisément possible la localisation des animaux

**Les informations à renseigner a minima sont le code postal et le nom de la commune** sur le territoire de laquelle se trouveront vos animaux. Vous pouvez aussi, si vous les connaissez, préciser le numéro Pacage et la dénomination (nom/prénom ou raison sociale) de l'exploitation qui exploitait en 2014 les îlots sur lesquels se trouveront vos animaux, de même que les numéros de ces îlots tels qu'ils ont été déclarés par cette exploitation dans son dossier PAC 2014. Ces numéros, associés au numéro Pacage de l'exploitation en question, permettront une localisation plus précise.

La démarche **pour renseigner les informations** permettant la localisation des animaux est la même que celle indiquée précédemment :

- 1 – Cliquez sur « Ajouter ligne ».
- 2 – Renseignez les informations sur la ligne.
- 3 – Cliquez sur « Valider ligne » une fois la saisie de la ligne terminée.

Pour **modifier** une ligne d'information, il convient :

- 1 – De cliquer sur la ligne concernée.
- 2 – De modifier les informations correspondantes.
- 3 – De cliquer sur « Valider ligne » une fois la saisie des modifications terminée.

Sur des îlots ne figurant pas dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2014.  
Ces îlots sont les suivants :

Code postal	Nom commune	Numéro pacage	Dénomination	Numéro îlot	Lieu-dit
<input type="button" value="▶ Ajouter ligne"/> <input type="button" value="▶ Supprimer ligne"/> <input type="button" value="▶ Valider ligne"/> <input type="button" value="▶ Annuler ligne"/>					
1	Commune X				

Vous pouvez également **supprimer** une ligne d'information en la sélectionnant et en cliquant sur « Supprimer ligne ».

Le bouton « Annuler ligne » permet d'annuler toute action en cours.

### 3. Le téléchargement de votre IBAN/RIB

Si dans l'écran « Demandeur » vous avez modifié le titulaire de votre référence bancaire ou si vous avez saisi une nouvelle référence bancaire, vous avez la possibilité de transmettre en ligne votre RIB/IBAN afin que la DAAF valide vos nouvelles coordonnées bancaires.

La transmission en ligne de votre RIB/IBAN n'a pas de caractère obligatoire pour déposer votre télédéclaration. Si vous n'utilisez pas cette possibilité, vous devrez toutefois faire parvenir votre RIB/IBAN par voie postale à la DAAF de votre département.

Si vous n'avez pas modifié votre référence bancaire, vous n'avez aucune pièce à transmettre en ligne. Si vous avez modifié votre référence bancaire, l'écran « Pièces justificatives » est composé du tableau suivant :

▼ Référence bancaire			
Type de pièce	Intitulé	Commentaire	Fichier
<input type="button" value="▶ Ajouter une pièce justificative"/>			

Pour transmettre une pièce justificative, cliquez sur « Ajouter une pièce justificative ». Ceci fait apparaître l'écran ci-dessous.

La démarche **pour ajouter une pièce justificative** est la suivante :

Nouvelle pièce justificative - Référence bancaire

Type de pièce :

Intitulé :

Commentaire :

Fichier :  Aucun fichier sélectionné

Enregistrer Annuler

- 1** – Sélectionnez le type de pièce que vous voulez transmettre parmi les valeurs de la liste déroulante.
- 2** – Renseignez le champ « Intitulé » pour désigner la pièce que vous transmettez.
- 3** – Renseignez le champ « Commentaire » en texte libre, si vous souhaitez faire connaître à la DAAF une information particulière au sujet de la pièce concernée.
- 4** – Cliquez sur le bouton « Parcourir » pour ouvrir la fenêtre d'exploration de votre ordinateur et sélectionnez sur votre ordinateur le fichier qui contient la pièce justificative (cliquez sur « Ouvrir » ou « OK » dans votre fenêtre d'exploration, selon la configuration de votre poste de travail).
- 5** – Cliquez sur « Enregistrer ».

Les fichiers téléchargés doivent être uniquement au format pdf ou jpeg.

Si vous avez commis une erreur, vous pouvez corriger toutes les caractéristiques d'une pièce que vous avez téléchargée (type de pièce, intitulé, la pièce elle-même, etc.) en cliquant sur le bouton  **Modifier**.

Vous pouvez également retirer une pièce téléchargée en cliquant sur le bouton  **Supprimer**.

**Lorsque vous avez téléchargé votre nouveau RIB/IBAN ou si vous n'avez aucune pièce à transmettre, cliquez sur le bouton « DEPOSER DEMANDE » en bas à droite de l'écran.**

## 4. Le dépôt de votre demande avec signature électronique

La dernière étape de la télédéclaration consiste à valider votre demande de prime par le dépôt du dossier avec signature électronique. **Tant que cette étape n'est pas achevée, votre demande de prime aux petits ruminants n'est pas signée et elle n'est pas prise en compte par la DAAF.**

Un écran de synthèse récapitule les données que vous venez de déclarer pour votre demande de prime. Il vous rappelle que vous devez faire parvenir un RIB/IBAN à la DAAF de votre département si vous avez modifié votre référence bancaire.

**Vérifiez soigneusement la synthèse de votre déclaration.** Si vous voulez revenir sur une partie de votre déclaration, retournez dans l'écran approprié en cliquant selon le cas sur l'onglet « Demandeur », sur l'onglet « Demande » ou sur l'onglet « Pièces justificatives » (les onglets sont accessibles en haut de l'écran).

L'écran de synthèse rappelle également les engagements que vous prenez en signant votre télédéclaration de demande de prime aux petits ruminants. **Prenez connaissance de vos engagements** puis cochez la case suivante :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies et je reconnais avoir pris connaissance des engagements à respecter dans le cadre de ma demande de prime aux petits ruminants ainsi que des pénalités encourues en cas de non-respect de ces derniers.

La dernière partie de l'écran vous permet de terminer votre télédéclaration en signant la demande et en la déposant :

SIGNATURE ELECTRONIQUE		
Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ?	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input checked="" type="radio"/> sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation		
<input checked="" type="radio"/> sur une autre adresse de messagerie électronique		
Adresse de messagerie électronique :	<input type="text"/>	
Confirmation de l'adresse de messagerie :	<input type="text"/>	
<b>Attention : une fois signée votre demande de prime aux petits ruminants n'est plus modifiable.</b>		
Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)		
<b> SIGNER ELECTRONIQUEMENT LA DECLARATION</b>		

Vous avez la possibilité (mais ce n'est pas obligatoire) de renseigner une adresse de messagerie électronique pour recevoir un message d'accusé de réception de votre demande.

Cliquez sur « SIGNER ELECTRONIQUEMENT LA DECLARATION » en bas à droite de l'écran, puis sur « OK » lorsque la fenêtre de confirmation du dépôt s'affiche à l'écran.

Lorsque vous avez signé votre demande, un nouvel écran s'affiche. Il confirme l'enregistrement de la déclaration et vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de la demande, reprenant la synthèse qui vous a été proposée à l'écran ;
- le formulaire de demande de prime aux petits ruminants 2015, au format Cerfa, renseigné avec les données que vous avez télédéclarées.

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

# La télédéclaration des bordereaux

Durant toute la période de détention obligatoire des animaux (du 3 février au 13 mai 2015 inclus), vous devez signaler à la DAAF de votre département tout événement affectant l'effectif que vous vous êtes engagé à maintenir et toute modification dans la localisation de vos animaux. Ce signalement s'effectue en remplissant des bordereaux de perte et des bordereaux de localisation, qui peuvent être télédéclarés sur TelePAC.

## 1. Les bordereaux de localisation

TelePAC permet de déclarer en ligne tout changement de localisation par rapport à ce que vous avez initialement déclaré dans votre demande d'aide. Le « bandeau-menu » situé en haut de l'écran du module « Prime aux petits ruminants 2015 » comporte un onglet intitulé « BORDEREAX DE LOCALISATION » [1]. Il permet de déclarer un nouveau bordereau [2] ou de consulter les bordereaux que vous avez déjà déclarés.

Durant toute la période de détention obligatoire, vous pouvez déclarer une nouvelle localisation de vos animaux.

1 →

2 →

3 →

4 →

5 →

**BORDEREAX DE LOCALISATION DES ANIMAUX (PPR)**

Vous devez déclarer un bordereau de localisation :

- dans le cas où vos animaux seront localisés pendant la période de détention sur des parcelles que vous n'avez pas déclarées dans votre déclaration de surfaces en 2014 ;
- ou dans le cas où vous souhaitez changer vos animaux de localisation au cours de la période de détention obligatoire, et les localiser sur des lieux non déclarés au moment du dépôt de votre demande .

Veuillez indiquer ci-dessous le numéro Pacage du producteur qui a déclaré dans sa déclaration de surfaces 2014 les îlots de localisation de vos animaux, ainsi que le numéro de ces îlots. Si les parcelles sur lesquelles vos animaux seront localisés n'ont pas été déclarées ou si vous ne connaissez pas les numéros d'îlots, veuillez décrire de la manière la plus précise possible la localisation de ces parcelles.

3 →  Sur des îlots non déclarés sur le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2014.

4 →  J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce bordereau de localisation.

**Signature électronique**

Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (\*) ?

sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation

sur une autre adresse de messagerie électronique

5 →  Oui       Non

Adresse de messagerie électronique : [redacted]

Confirmation de l'adresse de messagerie : [redacted]

**Attention : une fois signé, votre bordereau ne sera plus modifiable en ligne.**

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (\*)

► SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION

Les modalités de déclaration du bordereau sont les mêmes que celles qui sont décrites au point 2.2 de cette notice. Simplement, il n'est plus possible à ce stade de déclarer que vos animaux se trouvent sur des îlots figurant dans votre RPG 2014 ou dans des bâtiments de votre exploitation : les seules nouvelles localisations possibles sont celles qui correspondent à des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2014.

Si vous cochez la case « Sur des îlots non déclarés sur le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2014 » [3], un bloc de renseignement des localisations s'affiche à l'écran. Il fonctionne de la même manière que celle qui est décrite au point 2.2.

Lorsque vous avez fini de saisir les informations de localisation, il vous reste à confirmer votre déclaration, en attestant sur l'honneur l'exactitude des informations [4]. Vous pouvez aussi renseigner une adresse de messagerie électronique [5] sur laquelle vous souhaitez recevoir le message d'accusé de réception de votre bordereau de localisation (mais ce n'est pas obligatoire).

Pour déposer votre bordereau de localisation, cliquez sur le bouton « **SIGNER ELECTRONIQUEMENT LA DECLARATION** ».

Après la signature, un nouvel écran apparaît. Il confirme l'enregistrement de votre bordereau. Il vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de votre bordereau ;
- le bordereau de localisation, au format Cerfa, renseigné avec les informations que vous avez déclarées.

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

## 2. Les bordereaux de perte

Les bordereaux de perte d'animaux permettent de déclarer une modification d'effectif découlant d'une perte d'animaux intervenant durant la période de détention obligatoire (du 3 février au 13 mai 2015 inclus). **Même si la diminution d'effectif n'est que temporaire (car vous pouvez remplacer les pertes), il est nécessaire de signaler la perte en déposant un bordereau.**

Pour déclarer un bordereau en ligne sur TelePAC, accédez au module « Prime aux petits ruminants 2015 » et sélectionnez l'onglet « BORDEREAUX DE PERTE » qui figure dans le « bandeau-menu » en haut de l'écran.

The screenshot shows the 'BORDEREAU DE PERTE D'ANIMAUX (PPR)' form. Red numbers 1 through 8 are placed on the right side of the form to indicate specific fields or steps:

- 1**: A red arrow points to the first text input field where the user declares they have lost animals.
- 2**: A red arrow points to the date input field where the loss occurred.
- 3**: A red arrow points to the checkbox for 'Mortalité' (Mortality).
- 4**: A red arrow points to the text input field for specifying the reason for loss.
- 5**: A red arrow points to the text input field for replacing lost animals.
- 6**: A red arrow points to the text input field for comments.
- 7**: A red arrow points to the checkbox for attesting the truthfulness of the information.
- 8**: A red arrow points to the text input field for the electronic signature address.

The form includes sections for declaration, reasons for loss, replacement, comments, and electronic signature details. A 'SIGNER ELECTRONIQUEMENT LA DECLARATION' button is at the bottom.

Pour déclarer un bordereau, il convient d'effectuer les actions suivantes :

- 1** – Renseigner le nombre d'animaux perdus.
- 2** – Renseigner la date de la perte (**obligatoire**).
- 3** – Indiquer le motif de la perte (**obligatoire**).
- 4** – Si vous avez remplacé ces animaux, indiquez combien d'animaux sont remplacés.
- 5** – Indiquer la date de remplacement.
- 6** – Si vous le jugez pertinent, ajouter un commentaire pour le porter à la connaissance de votre DAAF.
- 7** – Attester l'exactitude des informations du bordereau.
- 8** – Enregistrer une adresse mail si vous souhaitez recevoir un message d'accusé de réception de votre bordereau de perte.

Vous devez déclarer un bordereau distinct pour chaque motif de perte et pour chaque date de perte. La date de la perte doit être comprise entre la date de début et la date de fin de la période de détention obligatoire. Par ailleurs, vous ne pouvez pas renseigner un nombre d'animaux de remplacement supérieur au nombre d'animaux perdus.

Pour déposer votre bordereau de perte, cliquez sur le bouton « **SIGNER ELECTRONIQUEMENT LA DECLARATION** ».

Après la signature, un nouvel écran apparaît. Il confirme l'enregistrement de votre bordereau. Il vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de votre bordereau ;
- le bordereau de perte, au format Cerfa, renseigné avec les informations que vous avez télédéclarées.

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.