



Notice de présentation

Téledéclaration de l'ADMCA

(campagne 2014)

Table des matières

Notice de présentation	1
Introduction	3
A savoir avant de commencer	3
Les étapes de la télédéclaration	3
Etape 1 : page d'accueil	4
Etape 2 : identification de l'exploitation.....	6
Etape 3 : demande d'aide	8
1. La demande de complément ADMCA pour les veaux	9
2. La localisation des animaux.....	9
2.1. Les animaux seront présents sur des îlots figurant dans le RPG 2013	9
2.2. Les animaux seront présents dans des bâtiments de l'exploitation.....	9
2.3. Les animaux seront présents sur des îlots ne figurant pas dans le RPG 2013.....	10
Dépôt avec signature électronique	12
1. Confirmation de dépôt	12
2. L'écran d'accueil de fin de déclaration	13
Télédéclaration des bordereaux.....	14
1. Les bordereaux de localisation.....	14
1.1. Télédéclarer un bordereau de localisation	14
1.2. Consulter les bordereaux de localisation.....	15
2. Les bordereaux de perte.....	16
2.1. Télédéclarer un bordereau de perte.....	16
2.2. Consulter les bordereaux de perte.....	18

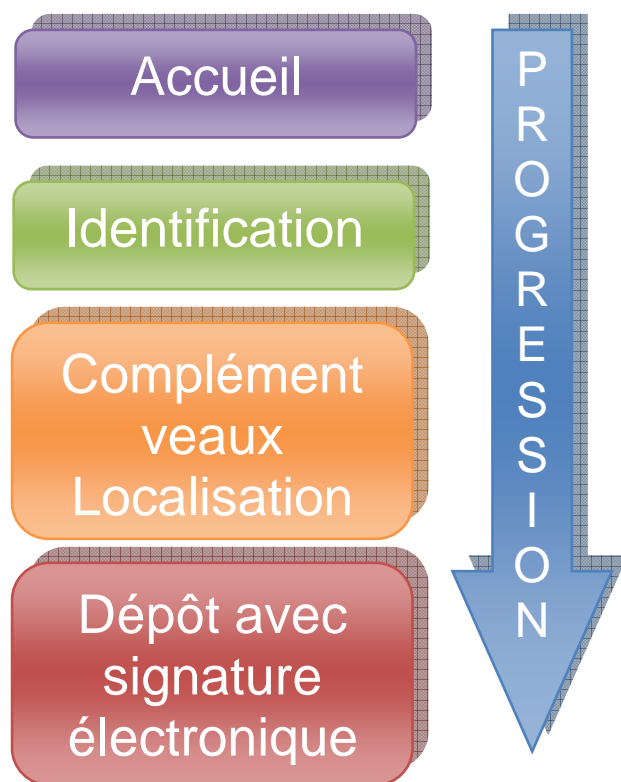
Introduction

A savoir avant de commencer

- Votre demande ADMCA doit être déposée **au plus tard le 16 juin 2014**. Après cette date, et jusqu'au 11 juillet 2014, les télédéclarations sont acceptées mais soumises à une pénalité de retard (le montant de l'aide est réduit de 1% pour chaque jour ouvré de retard). Au-delà du 11 juillet 2014, les demandes d'aide ne sont plus recevables. Les télédéclarations ne sont donc plus possibles.
- Si vous disposez de surfaces agricoles exploitées, vous devez impérativement déposer une **déclaration de surfaces 2014, et cela au plus tard le 15 mai 2014**. Cette déclaration pourra également être effectuée en ligne sur le site TelePAC.
- Vous devez signaler tout changement d'effectif ou de localisation de vos animaux intervenant durant la période de détention obligatoire (qui commence le lendemain du dépôt de votre déclaration et qui dure 6 mois). Pour cela, vous pouvez utiliser les services en ligne de TelePAC en télédéclarant des **bordereaux de perte ou de localisation**.

Les étapes de la télédéclaration

Lors de votre télédéclaration, vous passerez par quatre étapes qui sont décrites ci-dessous :



La première page qui s'affiche à l'écran est la page d'accueil. Il est important de la lire attentivement avant de passer à la suite, car elle rappelle les informations essentielles pour mener à bien votre demande d'ADMCA 2014.

La deuxième étape est celle de l'identification de l'exploitation : elle permet de vérifier et de mettre à jour les données concernant votre exploitation agricole. A partir du moment où la télédéclaration a commencé, la mention **Déclaration en cours** apparaît dans le bandeau en haut de l'écran.

La troisième étape est celle où sont précisés les éléments de la demande d'aide : elle permet d'indiquer si vous demandez à bénéficier du complément « veaux » et de signaler les endroits où seront localisés vos animaux durant la période de détention obligatoire.

Enfin, la quatrième étape est celle du dépôt de la demande avec la signature électronique du dossier.

ATTENTION – Tant que cette dernière étape n'est pas achevée, la demande d'aide n'est pas signée et elle n'est pas prise en compte par l'administration. Pour que la demande soit prise en compte, la mention **Signé doit apparaître dans le bandeau en haut de l'écran.**

Après le dépôt de la demande, il est possible durant toute la période de détention obligatoire de télédéclarer des bordereaux de localisation ou de perte d'animaux :

- un bordereau de localisation si vos animaux sont déplacés dans des endroits que vous n'avez pas signalés dans votre déclaration initiale ;
- un bordereau de perte si votre effectif diminue à la suite d'une perte d'animaux intervenue du fait de circonstances exceptionnelles durant la période de détention obligatoire (qui commence à compter du lendemain de la date de dépôt de votre déclaration et qui dure 6 mois).

Etape 1 : page d'accueil

La page d'accueil est celle qui s'affiche en premier lorsque vous entrez dans le module TelePAC concernant l'ADMCA. Elle est différente selon que vous n'avez pas encore commencé votre télédéclaration, ou que celle-ci est en cours, ou que vous l'avez déjà signée. L'objectif de cette page est de vous donner des informations sur l'état de votre dossier, et de récapituler les éléments importants concernant la procédure.

Voici deux exemples de page d'accueil :

- le premier correspond au cas d'un éleveur qui n'a pas encore commencé sa déclaration ;
- le second correspond à la situation où l'éleveur a déjà commencé sa déclaration.

Figure 1 : page d'accueil pour un exploitant commençant sa déclaration ADMCA

The screenshot shows the 'telepac ADMCA 2014' interface. At the top, there is a header with the French Republic logo, the text 'Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit depuis un fixe, du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole).', and a 'Déconnexion' button. Below this is a navigation bar with tabs: 'ACCUEIL' (selected), 'DEMANDE ADMCA', 'BORDERAUX DE LOCALISATION', 'BORDERAUX DE PERTE', and 'FORMULAIRES ET NOTICES'. The main content area is titled 'ACCUEIL ADMCA' and contains the following text:

L'ADMCA est une aide pour les éleveurs qui détiennent sur leur exploitation des vaches et des génisses destinées à l'élevage de veaux pour la production de viande.

Vous pouvez la demander si vous détenez **des vaches ou génisses, que vous les maintenez sur votre exploitation pendant toute la période de détention obligatoire** (cette période commence le lendemain du dépôt de votre demande et elle dure 6 mois), et que vous respectez le **ratio de productivité** fixé dans votre département.

Pour plus d'information sur les modalités de déclaration et sur les engagements à respecter, vous pouvez vous reporter à la notice explicative. Celle-ci peut être téléchargée à partir de l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES » du bandeau ci-dessus.

TELEDECLARATION DE LA DEMANDE D'ADMCA

Sur le site TelePAC, vous pouvez :

- télédéclarer votre demande d'ADMCA 2014 **jusqu'au 16 juin 2014 inclus, date limite de dépôt des demandes sans pénalité de retard**, en cliquant sur l'onglet « DEMANDE ADMCA » du bandeau ci-dessus (il est possible de télédéclarer une demande d'ADMCA entre le 17 juin et le 11 juillet 2014, mais des pénalités de retard seront alors appliquées) ;
- télédéclarer un bordereau de localisation de vos animaux, en cliquant sur l'onglet « BORDERAUX DE LOCALISATION » du bandeau ci-dessus ;
- télédéclarer un bordereau de perte de vaches ou génisses éligibles à l'ADMCA 2014, en cliquant sur l'onglet « BORDERAUX DE PERTE » du bandeau ci-dessus.

Une fois votre déclaration signée en ligne et si vous renseignez une adresse électronique au moment de la signature de votre demande, vous recevrez un message électronique d'accusé de réception auquel sera joint le récapitulatif de votre déclaration. Dans tous les cas, vous pourrez également continuer à consulter votre télédéclaration et télécharger le récapitulatif de votre déclaration directement en ligne sur le site TelePAC.

ATTENTION - DECLARATION DE SURFACES 2014

Si vous disposez de surfaces agricoles exploitées, vous devez **impérativement déposer une déclaration de surfaces 2014** au plus tard le **15 mai 2014**. Cette déclaration peut aussi être effectuée en ligne sur le site TelePAC.

CAS PARTICULIER DES GAEC


Pour un GAEC, les demandes d'aides ou les bordereaux doivent être signés par tous les associés. Comme une seule signature est possible par voie électronique, les associés doivent donner délégation de signature à celui d'entre eux qui procédera à la télédéclaration.

A cet effet, si vous êtes dans un GAEC, vous devez imprimer et remplir le document d'Autorisation de signature, accessible à partir de l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES » du bandeau ci-dessus. Ce document doit être rempli et signé, mais il n'est pas nécessaire de l'envoyer à l'administration : il doit simplement être conservé sur l'exploitation et pouvoir être présenté en cas de contrôle.

At the bottom right, there is a button labeled 'ACCÉDER À LA TÉLÉDECLARATION'.

Pour accéder aux écrans de la télédéclaration, il convient de cliquer sur « ACCEDER A LA TELEDECLARATION » en bas à droite de la page d'accueil.

Figure 2 : page d'accueil pour un exploitant ayant commencé sa déclaration ADMCA



Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit depuis un fixe), du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole).

Déconnexion

telepac

ADMCA 2014

ACCUEIL

DEMANDE ADMCA

BORDEREUX DE LOCALISATION

BORDEREUX DE PERTE

FORMULAIRES ET NOTICES

PACAGE :

N° SIRET :

Déclaration en cours

ACCUEIL ADMCA

Vous avez commencé à télédéclarer votre demande d'ADMCA pour la campagne 2014.

ATTENTION : en l'état actuel, votre demande n'est pas considérée comme déposée car elle n'est pas signée électroniquement.

Pour que votre déclaration soit prise en compte sans pénalités de retard, vous devez la déposer électroniquement avant le 16 juin 2014 à 23h59.

Il est possible de déposer une demande d'ADMCA entre le 17 juin et le 11 juillet 2014, mais des pénalités de retard seront alors appliquées.

Pour déposer votre demande, il convient :

- de compléter votre déclaration si elle n'est pas terminée ;
- de procéder à sa signature en ligne en accédant à l'écran « DEMANDE ADMCA ► Dépôt de la demande ».

Une fois votre déclaration signée en ligne et si vous renseignez une adresse électronique au moment de la signature de votre demande, vous recevrez un message électronique d'accusé de réception auquel sera joint le récapitulatif de votre déclaration. Dans tous les cas, vous pourrez également continuer à consulter votre télédéclaration et télécharger le récapitulatif de votre déclaration directement en ligne sur le site TelePAC.

Nous vous rappelons que vous pouvez télécharger la notice explicative de la demande d'ADMCA à partir de l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES » du bandeau ci-dessus.

CAS PARTICULIER DES GAEC

Pour un GAEC, les demandes d'aides ou les bordereaux doivent être signés par tous les associés. Comme une seule signature est possible par voie électronique, les associés doivent donner délégation de signature à celui d'entre eux qui procèdera à la télédéclaration.

A cet effet, si vous êtes dans un GAEC, vous devez imprimer et remplir le document d'Autorisation de signature, accessible à partir de l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES » du bandeau ci-dessus. Ce document doit être rempli et signé, mais il n'est pas nécessaire de l'envoyer à l'administration : il doit simplement être conservé sur l'exploitation et pouvoir être présenté en cas de contrôle.

► ACCÉDER À LA TÉLÉDÉCLARATION

Remarque : les données d'identification sont différentes selon que l'exploitation est constituée en forme individuelle ou en forme sociétaire (dans ce deuxième cas, des données doivent être renseignées pour tous les associés de l'exploitation). Les deux figures qui suivent représentent chacun des deux écrans correspondants.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR			
Identification : N° SIRET : <input style="width: 150px;" type="text"/>	Né(e) le : <input style="width: 100px;" type="text"/> <small>(jj/mm/aaaa)</small> N° détenteur : <input style="width: 100px;" type="text"/>		
Adresse postale :			
Complément, Bâtiment : <input style="width: 150px;" type="text"/> Lieu-dit : <input style="width: 150px;" type="text"/> Commune (*) : <input style="width: 150px;" type="text"/> N° de téléphone : <input style="width: 150px;" type="text"/> N° de fax : <input style="width: 150px;" type="text"/>	Numéro et nom de voie : <input style="width: 150px;" type="text"/> Code postal (*) : <input style="width: 80px;" type="text"/> N° de portable : <input style="width: 150px;" type="text"/> Adresse électronique : <input style="width: 150px;" type="text"/>		
Adresse du siège de l'exploitation : <small>(si différente de l'adresse postale)</small>			
Complément, Bâtiment : <input style="width: 150px;" type="text"/> Lieu-dit : <input style="width: 150px;" type="text"/> Commune : <input style="width: 150px;" type="text"/>	Numéro et nom de voie : <input style="width: 150px;" type="text"/> Code postal : <input style="width: 80px;" type="text"/>		
Référence bancaire			
Code IBAN (*) : <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> Code BIC (*) : <input style="width: 100px;" type="text"/> Titulaire du compte (*) : <input style="width: 350px;" type="text"/>	► liste de vos références bancaires connues		
<i>Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)</i>			

Figure 3bis : écran d'identification pour une exploitation en forme sociétaire

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR						
Dénomination sociale :	GAEC		Forme juridique :	Groupement agricole d'exploitation en commun		
N° SIRET :	<input type="text"/>		N° détenteur :	<input type="text"/>		
Associés exploitants participants aux travaux de l'exploitation :						
Numéro Pacage	Civilité	Nom et prénom		Né(e) le jj/mm/aaaa	Associé exploitant	Gérant
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ► Effacer
<input type="text"/>	Monsieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ► Effacer
Adresse postale :						
Complément, Bâtiment :		<input type="text"/>		Numéro et nom de voie :		<input type="text"/>
Lieu-dit :		<input type="text"/>		Code postal (*) :		<input type="text"/>
Commune (*) :		<input type="text"/>				
N° de téléphone :		<input type="text"/>		N° de portable :		<input type="text"/>
N° de fax :		<input type="text"/>		Adresse électronique :		<input type="text"/>
Adresse du siège de l'exploitation :						
(si différente de l'adresse postale)						
Complément, Bâtiment :		<input type="text"/>		Numéro et nom de voie :		<input type="text"/>
Lieu-dit :		<input type="text"/>		Code postal :		<input type="text"/>
Commune :		<input type="text"/>				
Référence bancaire						
Code IBAN (*) :		<input type="text"/>		Code BIC (*) :		<input type="text"/>
Titulaire du compte (*) :		<input type="text"/>				
<p>Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)</p> <p>► PAGE SUIVANTE</p>						

Attention : il convient de bien préciser pour chacun des associés si celui-ci est

- **associé-exploitant** (cocher la case) ou non (ne pas cocher la case),
- **gérant** (cocher la case) ou non (ne pas cocher la case).

Etape 3 : demande d'aide

(Complément ADMCA pour les veaux – Localisation des animaux)

L'étape suivante de la télédéclaration est celle qui consiste à renseigner les données concernant votre demande d'aide proprement dite :

- vous devez indiquer si vous demandez à bénéficier du complément ADMCA pour les veaux,
- vous devez préciser la localisation de vos animaux.

L'écran de demande suit cet ordre et il est donc composé de deux parties (voir l'exemple ci-dessous) :

1 – la partie relative au complément ADMCA pour les veaux ;

2 – la partie concernant la localisation des animaux.

Chacune de ces zones est décrite dans les paragraphes suivants.

Figure 4 : écran de demande d'aide

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit depuis un fixe), du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole). [Déconnexion](#)

telepac ADMCA 2014

ACCUEIL DEMANDE ADMCA BORDEREAUX DE LOCALISATION BORDEREAUX DE PERTE FORMULAIRES ET NOTICES

Demander Demande Dépôt de la demande

PACAGE : N° SIRET : [Déclaration en cours](#)

DÉCLARATION : DEMANDE DE PRIME

Vous ne déclarez plus un effectif de vaches et génisses pour lequel vous souhaitez percevoir l'ADMCA. Votre effectif éligible sera calculé automatiquement par l'administration en fonction des critères d'éligibilité des animaux à cette prime et à partir des notifications réalisées auprès de l'organisme d'identification (EDE).

Souhaitez-vous bénéficier du complément à l'ADMCA pour les veaux nés sur votre exploitation entre le 1er octobre 2013 et le 30 septembre 2014, et qui ont été élevés et maintenus pendant au moins 6 mois sur votre exploitation ? ☐ Oui ☐ Non **1**

LOCALISATION DE VOS ANIMAUX

Pendant la période de détention obligatoire, soit pendant 6 mois à compter du lendemain de la date de réception de votre demande de prime par la DAAF, vos animaux sont susceptibles d'être localisés (même temporairement)(*) :

☐ Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :

☐ Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2013.

☐ Sur des îlots ne figurant pas dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2013. **2**

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

[PAGE PRÉCÉDENTE](#) [DÉPOSER DEMANDE](#)

1. La demande de complément ADMCA pour les veaux

Il convient tout d'abord d'indiquer si vous souhaitez bénéficier du complément ADMCA pour les veaux nés sur votre exploitation entre le 1^{er} octobre 2013 et le 30 septembre 2014, et qui ont été élevés sur l'exploitation pendant une période de 6 mois consécutifs. Si vous souhaitez bénéficier du complément « veaux », cochez « Oui » sinon cochez « Non ».

Figure 5 : bloc de demande de complément ADMCA pour les veaux

Souhaitez-vous bénéficier du complément à l'ADMCA pour les veaux nés sur votre exploitation entre le 1^{er} octobre 2013 et le 30 septembre 2014, et qui ont été élevés et maintenus pendant au moins 6 mois sur votre exploitation ?

☐ Oui ☐ Non

2. La localisation des animaux

La deuxième partie de l'écran vous permet de préciser où se trouveront vos animaux durant la période de détention obligatoire (6 mois à compter du lendemain de la date de dépôt de votre demande). Cette indication est importante en cas de contrôle sur place.

Trois situations sont possibles (vous pouvez éventuellement être concerné par plusieurs d'entre elles) :

- vos animaux se situeront sur des îlots figurant dans votre RPG 2013,
- vos animaux se situeront dans des bâtiments de votre exploitation,
- vos animaux se situeront sur des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2013.

2.1. Les animaux seront présents sur des îlots figurant dans le RPG 2013

Il suffit dans ce cas-là de cocher la case correspondante. Il n'y a rien de plus à renseigner puisque les îlots concernés sont déjà connus et référencés par la DAAF.

Figure 6 : case pour indiquer que les animaux seront localisés sur des îlots de votre RPG 2013

☐ Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2013.

2.2. Les animaux seront présents dans des bâtiments de l'exploitation

Si vous cochez cette case, il convient alors d'indiquer les communes sur lesquelles sont situés les bâtiments où se trouveront les animaux.

Figure 7 : case pour indiquer que les animaux seront localisés dans des bâtiments de l'exploitation

☒ Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :

Commune(s) (*)	
1	2
▶ Ajouter	Supprimer ▶ Valider ▶ Annuler
	3

La démarche à suivre **pour renseigner les communes** est la suivante :

- 1 – cliquez sur « Ajouter »,
- 2 – renseignez le nom de la commune,
- 3 – cliquez sur « Valider » une fois le nom correctement écrit. Une ligne apparaît alors en bas avec le nom de la commune,

Il convient de recommencer ces trois étapes pour chacune des communes concernées.

Si vous souhaitez **modifier** une commune, il convient :

- 1 – de cliquer sur la commune en question,
- 2 – de changer son nom,
- 3 – de cliquer sur « Valider ».

Figure 8 : modification d'une commune de localisation des bâtiments

Vous pouvez également **supprimer** une commune en la sélectionnant et en cliquant sur « Supprimer ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler toute action en cours.

2.3. Les animaux seront présents sur des îlots ne figurant pas dans le RPG 2013

Si cette case est cochée, il convient de renseigner le plus précisément possible la localisation des animaux.

Les informations à renseigner a minima sont le code postal et le nom de la commune sur laquelle se trouveront vos animaux. Si les îlots sur lesquels vos animaux se trouveront ont été déclarés en 2013 dans son dossier PAC par l'agriculteur qui les exploitait, vous pouvez renseigner les numéros de ces îlots. Ces numéros, associés au numéro Pacage de l'exploitant en question, permettront une localisation plus précise.

Figure 9 : localisation des îlots où pourront se trouver les animaux

La démarche pour **renseigner les informations** permettant la localisation des animaux est la même que celle expliquée précédemment :

- 1 – cliquez sur « Ajouter ligne »,
- 2 – renseignez les informations sur la ligne,
- 3 – cliquez sur « Valider ligne » une fois la saisie de la ligne terminée.

Pour **modifier** une ligne d'information, il convient de :

- 1 – cliquer sur la ligne concernée,
- 2 – modifier les informations correspondante,
- 3 – cliquer sur « Valider ligne » une fois la saisie des modifications terminée.

Figure 10 : modification de la localisation des îlots où pourront se trouver les animaux

☒ Sur des îlots ne figurant pas dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2013.

Ces îlots sont les suivants :

Code postal	Nom commune	Numéro pacage	Dénomination	Numéro îlot	Lieu-dit
<p>► Ajouter ligne ► Supprimer ligne ► Valider ligne ► Annuler ligne</p>					
99999	COMMUNE	999999999			

Vous pouvez également **supprimer** une ligne d'information en la sélectionnant et en cliquant sur « Supprimer ligne ».

Le bouton « Annuler ligne » permet d'annuler toute action en cours.

Dépôt avec signature électronique


La dernière étape de la télédéclaration consiste à valider votre demande d'aide par le dépôt avec signature électronique du dossier. **Tant que cette étape n'est pas achevée, votre demande d'aide n'est pas signée et n'est pas prise en compte par la DAAF.**

1. Confirmation de dépôt

Un écran de synthèse récapitule les données que vous venez de déclarer pour votre demande d'aide, notamment en ce qui concerne le complément « veaux », la localisation des animaux, et les coordonnées bancaires du compte sur lequel vous avez demandé le versement de l'aide ; par ailleurs, il rappelle les pièces justificatives que vous devez transmettre à la DAAF pour que votre déclaration soit complète.

Vérifiez les informations que vous avez télédéclarées et les engagements que vous prenez.

Figure 11 : écran récapitulatif du dépôt

SIGNATURE DU DOSSIER	
 <div>PRÉFECTURE</div> <div>MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT</div>	
lundi 3 mars 2014, 10h50	
DEMANDEUR	DAAF
N° Pacage : Adresse : N° Siret : N° de détenteur : Nom - Prénom : Adresse postale : Tél : Adresse électronique :	
<div>DEMANDE d'ADMCA 2014</div> Titulaire Iban : Références bancaires : Iban : Bic : Demande à bénéficier du complément « veaux » de l'ADMCA : OUI Localisation des animaux pendant la période de détention : - dans un bâtiment de mon exploitation, sur la commune de : COMMUNE . - sur des îlots figurant sur le registre parcellaire de ma déclaration de surfaces 2013.	

Avant de signer électroniquement votre déclaration, vous devez attester sur l'honneur l'exactitude des informations fournies, et indiquer avoir pris connaissance des engagements à respecter en cochant la case prévue à cet effet.

Indiquez le cas échéant l'adresse de messagerie à laquelle vous souhaitez que l'accusé de réception vous soit adressé. Si vous ne souhaitez pas que l'accusé de réception vous soit envoyé par courrier électronique, ou que vous ne disposez pas d'une adresse électronique permettant de recevoir ce document, vous pouvez ne pas renseigner d'adresse électronique ; vous aurez de toute façon la possibilité, après signature, d'imprimer l'accusé de réception ou de l'enregistrer sur votre ordinateur.

Figure 12 : écran de signature électronique de la demande

PIÈCES À JOINDRE
Néant
<p style="text-align: center;">ENGAGEMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> Je m'engage à être à jour pour l'identification de tous les bovins présents sur mon exploitation. Je m'engage à notifier dans les 7 jours à l'organisme chargé de l'identification (EDE) tous les mouvements de bovins intervenant sur mon exploitation (entrées, sorties, naissances, morts). Je m'engage à informer préalablement la DAAF de toute modification de la localisation de mes vaches et génisses au cours de la période de détention obligatoire. Je m'engage à permettre l'accès de mon exploitation aux autorités compétentes pour les contrôles et à faciliter la réalisation des contrôles ainsi qu'à fournir tous les documents nécessaires à ces contrôles. J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements que j'ai portés dans ma déclaration. Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'attributions de la prime et je m'engage à les respecter. Je reconnais avoir pris connaissance des réductions encourues en cas de non-respect de mes obligations et engagements relatifs à ma demande d'aide et à l'identification des animaux, ou en cas de déclaration inexacte. Je suis informé(e) que, conformément au règlement communautaire n°259/2008, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom, mon adresse et le montant de mes aides perçues resteraient sur le site internet du ministère chargé de l'agriculture pendant 2 ans. Cette parution se fait dans le respect de la loi "Informatique et liberté" (loi n°78-17 du 6 janvier 1978). <p><input type="checkbox"/> J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies et je reconnais avoir pris connaissance des engagements à respecter dans le cadre de ma demande ADMCA ainsi que des pénalités encourues en cas de non respect de ces derniers.</p>
<p style="text-align: center;">SIGNATURE ELECTRONIQUE</p> <p>Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p><input type="radio"/> sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation</p> <p><input type="radio"/> sur une autre adresse de messagerie électronique</p> <p>Adresse de messagerie électronique : <input style="width: 200px;" type="text"/></p> <p>Confirmation de l'adresse de messagerie : <input style="width: 200px;" type="text"/></p> <p>Attention : une fois signée votre télédéclaration ADMCA n'est plus modifiable.</p> <p><i>Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)</i></p> <p style="text-align: right;">► SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION</p>

Pour déposer votre demande, cliquez sur « **SIGNER ELECTRONIQUEMENT LA DECLARATION** » en bas à droite de l'écran. Puis cliquez sur « OK » lorsque la fenêtre de confirmation du dépôt s'affiche à l'écran.

2. L'écran d'accueil de fin de déclaration

Lorsque vous avez signé votre demande, un nouvel écran s'affiche. Il vous confirme l'enregistrement de votre dépôt. Par ailleurs, il vous permet de consulter et d'éditer les différents documents concernant votre télédéclaration :

- le récapitulatif de dépôt de la demande,
- le formulaire de demande d'aide au format Cerfa, rempli avec les informations que vous avez déclarées.

En bas à droite de l'écran, vous pouvez également consulter votre déclaration en cliquant sur « **ACCEDER A LA TELEDECLARATION** ».

Télédéclaration des bordereaux

Durant toute la période de détention obligatoire (6 mois à compter du lendemain de la date de dépôt de votre déclaration), vous devez signaler à la DAAF de votre département toute modification affectant l'effectif ou la localisation de vos animaux. Ce signalement est réalisé en remplissant des bordereaux de perte et des bordereaux de localisation, qui peuvent être télédéclarés sur TelePAC.

1. Les bordereaux de localisation

TelePAC permet de déclarer en ligne tout changement de localisation par rapport à ce que vous avez initialement déclaré dans votre demande d'aide. Le « bandeau-menu » situé en haut de l'écran du module « ADMCA » comporte un onglet intitulé « BORDEREAUX DE LOCALISATION ». Il permet de déclarer un nouveau bordereau ou de consulter les bordereaux que vous avez déjà déclarés.

1.1. Télédéclarer un bordereau de localisation

Durant toute la période de détention obligatoire, vous pouvez déclarer une nouvelle localisation de vos animaux.

Figure 13 : écran de télédéclaration d'un bordereau de localisation

The screenshot shows the 'BORDEREAUX DE LOCALISATION DES ANIMAUX (ADMCA)' section of the TelePAC website. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, DEMANDE ADMCA, BORDEREAUX DE LOCALISATION (active), BORDEREAUX DE PERTE, and FORMULAIRES ET NOTICES. Below this, there are tabs for 'Déclaration d'un bordereau' and 'Consultation des bordereaux signés'. The main content area is titled 'BORDEREAUX DE LOCALISATION DES ANIMAUX (ADMCA)' and contains the following text:

Vous devez déclarer un bordereau de localisation :

- dans le cas où vos animaux seront localisés pendant la période de détention sur des parcelles que vous n'avez pas déclarées dans votre déclaration de surfaces en 2013 ;
- ou dans le cas où vous souhaitez changer vos animaux de localisation au cours de la période de détention obligatoire, et les localiser sur des lieux non déclarés au moment du dépôt de votre demande d'ADMCA.

Veillez indiquer ci-dessous le numéro Pacage du producteur qui a déclaré dans sa déclaration de surfaces 2013 les îlots de localisation de vos animaux, ainsi que le numéro de ces îlots. Si les parcelles sur lesquelles vos animaux seront localisés n'ont pas été déclarées ou si vous ne connaissez pas les numéros d'îlots, veuillez décrire de la manière la plus précise possible la localisation de ces parcelles.

☐ Sur des îlots non déclarés sur le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2013.

☐ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce bordereau de localisation.

Signature électronique

Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ? ☐ Oui ☐ Non

☐ sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation

☐ sur une autre adresse de messagerie électronique

Adresse de messagerie électronique :

Confirmation de l'adresse de messagerie :

Attention : une fois signé, votre bordereau ne sera plus modifiable en ligne.

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

[SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION](#)

Les modalités de déclaration du bordereau sont les mêmes que celles qui sont décrites à l'étape 3 de cette notice. Simplement, il n'est plus possible à ce stade de déclarer que vos animaux se trouvent sur des îlots figurant dans votre RPG 2013 ou dans des bâtiments de votre exploitation : la seule nouvelle localisation possible est celle qui correspond à des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2013.

Lorsque vous cochez la case « Sur des îlots non déclarés sur le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2013 », un bloc de renseignements des localisations s'affiche à l'écran. Il fonctionne de la même manière que celle qui est décrite à l'étape 3.

Lorsque vous avez fini la saisie des informations de localisation, il vous reste à confirmer votre déclaration, en attestant sur l'honneur l'exactitude des informations (cochez la case à cet effet), et en signant électroniquement la déclaration (renseignez le cas échéant l'adresse mail sur laquelle vous souhaitez que la confirmation de déclaration du bordereau soit envoyée ; vous aurez également la possibilité d'imprimer un récapitulatif du bordereau après sa signature).

Après la signature, un écran de confirmation du dépôt apparaît alors.

Figure 14 : écran de confirmation du dépôt d'un bordereau de localisation

BORDEREAU DE LOCALISATION DES ANIMAUX (ADMCA)	
Vous venez de procéder à une signature électronique sécurisée, le lundi 3 mars 2014 à 10h56, pour votre bordereau de localisation concernant le numéro pacage ().	
Imprimer vos documents :	
▶ Bordereau de localisation. ▶ Récapitulatif de dépôt.	

Vous pouvez via cet écran consulter et éditer le bordereau de localisation que vous venez de renseigner, ainsi que le récapitulatif de son dépôt.

1.2. Consulter les bordereaux de localisation

Vous pouvez par ailleurs consulter sur TelePAC l'ensemble des bordereaux que vous avez déjà déclarés.

Figure 15 : écran de consultation des bordereaux de localisation

 telepac ADMCA 2014		Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit depuis un fixe), du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole).		Déconnexion	
ACCUEIL DEMANDE ADMCA BORDEREAUX DE LOCALISATION BORDEREAUX DE PERTE FORMULAIRES ET NOTICES					
Déclaration d'un bordereau Consultation des bordereaux signés					
PACAGE :				N° SIRET :	
HISTORIQUE DES BORDEREAUX DE LOCALISATION ADMCA					
N° de bordereau		Date de dépôt			
1		03/03/2014			

En cliquant sur l'une des lignes du tableau, vous affichez le détail du bordereau correspondant. Il est alors possible d'imprimer le bordereau sélectionné ainsi que son récapitulatif de dépôt en cliquant en bas à droite sur « IMPRIMER LE BORDEREAU » ou sur « IMPRIMER LE RECAPITULATIF ».

Figure 16 : consultation du détail d'un bordereau de localisation

RÉCAPITULATIF DE VOTRE BORDEREAU DE LOCALISATION DES ANIMAUX ENGAGÉS POUR L'ADMCA 2014																						
Demandeur		DAAF																				
N° Pacage :		Adresse :																				
Dénomination :																						
Adresse électronique :																						
<p>Ce document constitue le récapitulatif du bordereau de localisation des animaux engagés pour l'aide au développement et au maintien du cheptel allaitant 2014 (ADMCA) que vous avez déposé le 03/03/2014.</p> <p>Vous avez déclaré que vos animaux engagés pour l'ADMCA sont susceptibles d'être localisés au cours de la période de détention obligatoire :</p> <p>sur des îlots non déclarés dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2013. Ces îlots sont les suivants :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Commune</th> <th colspan="3">Agriculteur ayant déclaré ces îlots en 2013</th> <th rowspan="2">Lieu-dit ou autres précisions sur la localisation</th> </tr> <tr> <th>Numéro pacage</th> <th>Dénomination</th> <th>Numéro îlot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Vous pouvez consulter et imprimer le bordereau de localisation sur le site TelePAC.</p>					Commune	Agriculteur ayant déclaré ces îlots en 2013			Lieu-dit ou autres précisions sur la localisation	Numéro pacage	Dénomination	Numéro îlot										
Commune	Agriculteur ayant déclaré ces îlots en 2013			Lieu-dit ou autres précisions sur la localisation																		
	Numéro pacage	Dénomination	Numéro îlot																			
<p align="right"> ► IMPRIMER LE BORDEREAU ► IMPRIMER LE RÉCAPITULATIF </p>																						

2. Les bordereaux de perte

Les bordereaux de perte d'animaux permettent de déclarer une modification d'effectif à la suite d'une perte d'animaux intervenant du fait de **circonstances exceptionnelles** durant la période de détention obligatoire (qui commence le lendemain de la date de dépôt de votre déclaration et qui dure 6 mois).

Les ventes et les pertes remplacées ne doivent pas être déclarées à l'aide du bordereau de perte ; elles seront automatiquement prises en compte dès lors qu'elles sont à notifiées à l'Etablissement de l'élevage (EDE).

Pour déclarer un bordereau en ligne sur TelePAC, il suffit d'accéder au module « ADMCA » et de sélectionner l'onglet « BORDEREAUX DE PERTE » qui est proposé dans le « bandeau-menu » en haut de l'écran.

2.1. Télédéclarer un bordereau de perte

Vous pouvez, durant toute la période de détention obligatoire, télédéclarer les pertes d'animaux survenant en raison de **circonstances naturelles** ou d'un **événement exceptionnel**.

Figure 17 : télédéclaration d'un bordereau de perte

Pour déclarer un bordereau, il convient d'effectuer les actions suivantes :

- 1 – accéder à l'onglet « BORDEREUX DE PERTE », puis sélectionner « Déclaration d'un bordereau » dans le menu,
- 2 – renseigner le nombre d'animaux perdus,
- 3 – renseigner la date de la perte (**obligatoire**),
- 4 – cliquer sur « Ajouter ligne »,
- 5 – saisissez le numéro du premier animal perdu,
- 6 – cliquer sur « Valider ligne » et recommencer les étapes 4,5 et 6 pour indiquer les numéros de tous les animaux perdus (le motif doit être identique pour tous ces animaux – dans le cas contraire, vous devrez déclarer un autre bordereau de perte),
- 7 – indiquer le motif de la perte (**obligatoire**)
- 8 – si vous souhaitez ajouter un commentaire que vous estimez pertinent vous pouvez le faire. Ce commentaire sera porté à la connaissance de la DAAF,

- 9** – attester l'exactitude des informations du bordereau,
- 10** – enregistrer une adresse mail si vous souhaitez recevoir la confirmation de dépôt du bordereau par mail ; dans le cas contraire, vous aurez de toute façon la possibilité d'imprimer le récapitulatif du bordereau après sa signature.

ATTENTION – Vous devez déclarer un bordereau distinct pour chaque motif de perte et pour chaque date de perte.

2.2. Consulter les bordereaux de perte

Vous pouvez également consulter l'ensemble des bordereaux de perte que vous avez déclarés sur TelePAC.

Figure 18 : écran de consultation des bordereaux de perte

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit depuis un fixe), du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole). [Déconnexion](#)

telepac ADMCA 2014

ACCUEIL | DEMANDE ADMCA | BORDEREUX DE LOCALISATION | BORDEREUX DE PERTE | FORMULAIRES ET NOTICES

Déclaration d'un bordereau | Consultation des bordereaux signés

PACAGE : N° SIRET :

HISTORIQUE DES BORDEREUX DE PERTE ADMCA

N° de bordereau	Date de dépôt
1	03/03/2014

En cliquant sur une ligne du tableau des bordereaux de perte déclarés, vous pouvez visualiser les détails du bordereau concerné. Il est alors possible d'imprimer le bordereau ainsi que son récapitulatif de dépôt, en cliquant en bas à droite sur « IMPRIMER LE BORDEREAU » ou sur « IMPRIMER LE RECAPITULATIF ».

Figure 19 : consultation du détail d'un bordereau de perte

RÉCAPITULATIF DE VOTRE BORDEREAU DE PERTE D'ANIMAUX ENGAGÉS POUR L'ADMCA 2014

Demandeur **DAAF**

N° Pacage : Adresse :

Dénomination :

Adresse électronique :

Ce document constitue le récapitulatif du bordereau de perte d'animaux engagés pour l'aide au développement et au maintien du cheptel allaitant 2014 que vous avez déposé le 03/03/2014.

Vous trouverez ci-dessous le récapitulatif des éléments déclarés :

Nombre d'animaux perdus : 1

Numéros des animaux perdus : FR

Date de la perte : 01/03/2014

Motif de la perte : Mortalité

Commentaires : néant

Vous pouvez consulter et imprimer le bordereau de perte sur le site TelePAC.

[IMPRIMER LE BORDEREAU](#) [IMPRIMER LE RECAPITULATIF](#)